

ビジネスリンクスナゴヤ 会議室 ご利用に関する規約

◆会議室をご利用になられる際は、以下のルールを遵守して下さい。

1. 会議室をご利用になられる際は、電話または FAX、インターネットにて事前に予約をして下さい。
2. ご利用のご予約は先着順になります。先約が入っている場合は、ご要望に添えない場合もございます。
3. 会議室のご利用は原則 9:00～0:00 となっております。
4. ビジネスリンクスナゴヤが規定する会議室利用料金は原則前払い(振込または現金)でお支払い頂きます。お振込みの場合、振込手数料はお客様にてご負担お願い致します。但し当日お支払いをご希望の場合は、土日・祝日・連休期間を除く午前 9 時から午後 6 時までのお支払いに限り対応させて頂きます。また、お支払い方法は現金の他、クレジットカード(一括払いのみ)もご利用頂けます。
5. 料金は、ご予約頂いた時間数で計算させて頂きます。ご予約時間より早く終了された場合でも料金の変更はできませんので予めご了承ください。延長された場合は延長分を追加でご請求させて頂きます。準備・片付けの時間もご利用時間に含めさせて頂きます。
6. ご利用を延長される場合はお早めにお申し出下さい。但し、場合によっては時間延長できないこともございますので、予めご了承ください。
7. お申し込み後のキャンセルにはキャンセル料(下記参照)が発生します。また、トラブルを避けるため、ご利用料金をお支払い後のキャンセルには「会議室利用解約届」もしくは「時間貸利用解約届」をご提出頂きます。
《キャンセル料》 利用日の 10 日～7 日前まで→利用料の 50% 6 日前～2 日前まで→利用料の 80% 当日→利用料の 100%
8. ご利用は会議、教室、セミナー、事務オフィスなどの目的または申込みにおいて弊社が認めた利用目的を原則と致します。宗教の勧誘、違法販売セミナー、その他法律に反する目的によるご利用は固くお断り致します。
9. 反社会团体(暴力団・過激行動団体等及びその構成員・関係者)の施設ご利用は固くお断り致します。
10. 大きな音を出す行動等、他の利用者にご迷惑となると弊社が判断した場合は利用を中止させて頂きます。
11. 利用内容・形態等により、事前にご利用をお断りする場合がございます。
12. 上記 8 から 11 の理由による利用中止に伴う損害賠償及び前払い頂いたご利用料金等、金銭のお支払い・返金は致しかねますので、予めご了承ください。
13. 室内は禁煙です。喫煙の際は所定の場所にて喫煙下さい。
14. 飲食物の持ち込みは可能です。その際に出たゴミに関しましては、ご利用者様ご自身にて所定の場所へ処分して頂く様お願い致します。
15. 炊事などの、ご使用は固くお断り致します。
16. 当施設内における盗難・事故等に関しましては、弊社では一切の責任を負いかねますので、ご了承ください。荷物・貴重品などはお客様自身で責任を持って管理して下さい。
17. 室内の建造物・設備・備品などはご利用者様が責任を持って管理して頂くようお願い致します。万が一、破損または紛失した場合、修理代等として損害賠償して頂く場合がございます。
18. ご利用時に貸与するセキュリティーカードは、ご利用終了後に所定の方法にてご返却下さい。そのままお持ち帰りになった場合は、郵送等にてご返却をお願いし、その際にかかる費用はお客様負担となります。破損・紛失した場合は、損害賠償して頂きます。予めご了承ください。
19. ご利用に際してのレイアウト変更はお客様自身で行って頂きます。利用終了後は机や椅子等を所定の位置にお戻し下さい。
20. ご記入頂きました内容はお客様に対する新サービス、キャンペーンのご案内の送付に利用させて頂く事がございます。

プライバシーポリシー

◆個人情報保護に関する方針

BUSINESS LINKS NAGOYA(ビジネスリンクスナゴヤ)：運営会社、株式会社フィズ(以下「当社」といいます)は、お客様及び協力会社を含む従業員の当社が収集、利用する全ての個人情報を適切に取扱うと共に、保護することの社会的責任は極めて高いものと認識し、個人情報保護の強化を、次に掲げる「個人情報保護方針」を定め、役員及び社員に周知し、この方針に従い個人情報の適切な保護に努めます。

株式会社フィズ

◆個人情報保護方針

1. 当社が収集する個人情報は、業務上必要な範囲で取扱う目的を明確にし、収集致します。
2. 当社が収集した個人情報は、明確にした目的の範囲内での取扱いに限定して行います。目的の範囲を超えて取扱う場合は、事前に本人に新たな目的の同意を頂きます。
3. 当社が収集、利用する個人情報は、下記の場合を除き第三者に開示又は提供致しません。
 - 1) 本人の同意がある場合。
 - 2) DMの発送等で、事前に守秘義務契約を締結した外部業者に業務を委託する場合。
 - 3) 代金支払いにおいて、金融機関に必要な情報を提示する場合。
 - 4) 法的な命令等により個人情報の開示が求められた場合。
 - 5) 合併・分割・営業譲渡等の事由により事業の継承が行われる場合。
4. ご自分の個人情報の開示・訂正・利用の中止をご希望される場合には、ご本人であることを確認させて頂いた上で、速やかに対応させて頂きます。
5. 当社は、個人情報の安全性を確保するため、技術面及び管理面において適切な安全対策を講じ、個人情報への不正なアクセス、紛失、改ざん及び漏洩等の予防並びに是正に努めます。
6. 当社は個人情報の取扱いにおいて、適用される法令及び、その他の規範を遵守します。
7. 当社は、社内教育を実施し、個人情報保護についての意識の向上を図ると共に、定期的に内部監査を実施し、継続的に改善し、適正な管理の維持に努めます。株式会社フィズ BUSINESS LINKS NAGOYA(以下 BUSINESS LINKS NAGOYA)はお客様の個人情報について、以下のように管理し、保護しています。

【1】 BUSINESS LINKS NAGOYA はお客様の個人情報を守ります。

BUSINESS LINKS NAGOYA では次のような場合にお客様の個人情報をご提供頂くことがあります。その個人情報は BUSINESS LINKS NAGOYA のご利用などの業務及び顧客管理、よりよいサービス開発・提供、営業促進のための各種ご案内等をお客様に差し上げる目的以外に利用することは致しません。

情報をご提供頂く場合の例

- ・オンライン予約のご利用にあたって、BUSINESS LINKS NAGOYA のオンラインをご利用いただく際に、会社名、お名前やご住所、お電話番号、メールアドレスなどをお聞きすることがあります。これらの個人情報はオンライン予約業務や弊社情報提供などのために利用されます。
- ・お問い合わせや資料請求など、あなたと BUSINESS LINKS NAGOYA との連絡にあたって、お問合せや資料請求などを頂く際に、お名前やご連絡先をお聞きすることがあります。これらの個人情報は主にお問い合わせや資料請求などに対応するために利用されます。

【2】 あなたの個人情報の利用中止を BUSINESS LINKS NAGOYA に求められます。

あなたがご自身の個人情報の開示、訂正、利用の中止を求められた場合、BUSINESS LINKS NAGOYA はその意思を尊重します。また BUSINESS LINKS NAGOYA は、お客様に有益と思われる情報をダイレクトメール等でご案内致します。ご希望にならない場合は、中止の申し出を頂きますようお願い致します。

個人情報に関するお問い合わせ

株式会社フィズ / ビジネスリンクスナゴヤ

〒460-0008 名古屋市中区栄5丁目26-39 GS栄ビル3F

TEL 052-242-3230 / FAX 052-242-3233

【会議室】 利用申込書

※ 太枠内を全てご記入下さい。

申込日	年 月 日		
フリガナ		フリガナ	
申込者 (会社名)	⑩	担当者	
部署		役職	
フリガナ			
住所	〒		
TEL		FAX	
携帯番号		e-mail	
利用日時	年 月 日 () : ~ : (時間利用)		
利用会議室番号	会議室	利用人数	人
利用目的			
ご案内表示名			
備品レンタル *有料 別紙参照	<input type="checkbox"/> プロジェクター <input type="checkbox"/> LAN ケーブル (数量:) <input type="checkbox"/> 延長コード (数量:) <input type="checkbox"/> レーザーポインター (数量:) <input type="checkbox"/> IC レコーダー (数量:)		
支払方法	<input type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> 事前振込 <input type="checkbox"/> クレジットカード (1回払いのみ)		
請求書 <input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要 (要の方は右記 ご記入下さい)	フリガナ		フリガナ
	宛名		担当者
	部署名		役職
	住所	〒	
	TEL		FAX
ご利用金額	<input type="checkbox"/> 会議室 A <input type="checkbox"/> 会議室 B <input type="checkbox"/> 会議室 C		
	¥ × 時間ご利用 = ¥ (内税)		
	その他レンタル		
	領収書	<input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要	但し書き
※ セキュリティカード貸出条項への同意のご確認 (セキュリティカードを貸出した場合のみ) ※ 別紙「会議室ご利用に関する規約」にご承諾いただきましたら、下記にご署名をご記入下さい。			
ご署名			

◎ご記入頂けましたら、FAXにて送信お願い致します。FAX 052-242-3233